

REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH organizowanych przez Centrum Zarządzania Jakością INFOX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa. (obowiązuje od dnia 01.07.2019 r.)

§ 1 Organizator szkoleń

1. Organizatorem szkoleń jest Centrum Zarządzania Jakością INFOX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bochni (32-700), ul. Kazimierza Brodzińskiego 68, NIP 679-316-48-85, REGON: 369370716.

§ 2 Szkolenia

1. Cena oraz zakres tematyczny poszczególnych szkoleń podane są każdorazowo na podstronie danego szkolenia. Wszelkie inne niewskazane koszty (np. koszty przejazdu, zakwaterowania, parkingu) uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazane uczestnikowi szkolenia stanowią własność Organizatora. Ich powielanie i dystrybucja bez zgody Organizatora jest zabroniona.

§ 3 Sposób zgłaszania uczestnictwa w szkoleniu

1. Zgłoszenia uczestnika na szkolenie, należy dokonać za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej www.czej-infox.pl lub w formie e-mailowej na adres: sekretariat@czej-infox.pl.
2. Zgłoszenia przyjmowane są do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora).
3. Po upływie terminu 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz wypełnieniem formularza zgłoszeniowego znajdującego się na naszej stronie internetowej www.czej-infox.pl.
4. Każdorazowe zgłoszenie uczestnika na szkolenie zostaje potwierdzone przez Organizatora szkolenia w postaci e-maila lub telefonicznie.
5. Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4 Rezygnacja ze szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia, uczestnik zostanie obciążony pełną ceną szkolenia chyba, że organizator zaproponuje inny termin szkolenia.
2. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu nie zwalnia podmiotu zgłaszającego z obowiązku zapłaty.
3. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna być przesłana Organizatorowi drogą e-mailową na adres: sekretariat@czej-infox.pl. Organizator będzie potwierdzał fakt otrzymania rezygnacji ze szkolenia.

§ 5 Zmiany terminu i miejsca szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca szkolenia, a także do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia, z przyczyn organizacyjnych lub jeśli nie została zapisana minimalna, wymagana liczba uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie także prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy trener nie będzie mógł prowadzić szkolenia z przyczyn losowych.
3. Uczestnicy zapisani na szkolenie, w przypadku gdy nie będzie się ono odbywać planowo, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą e-mailową.
4. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa na szkolenie.
5. W przypadku, gdy szkolenie nie odbędzie się z przyczyn Organizatora, dokonane wpłaty będą zwracane w terminie do 10 dni roboczych od planowanej daty zakończenia szkolenia.
6. Organizator informuje także drogą e-mailową o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.
7. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkodę bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia.

§ 6 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za szkolenie jest zgodna z obowiązującym cennikiem szkoleń zamieszczonym na stronie internetowej www.czj-infox.pl.
2. Płatności za szkolenie, należy dokonać przelewem, do 7 dni od zgłoszenia uczestnika i nie później niż przed dniem rozpoczęcia szkolenia, na konto Organizatora o numerze: ING Bank Śląski S.A. 87 1050 1445 1000 0090 8031 3688. Brak wpłaty w/w terminie powoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Organizator wystawi fakturę VAT z tytułu uczestnictwa w szkoleniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ceny szkoleń są podane w złotych polskich.
5. Podane ceny są kwotami netto, do których zostanie doliczony należny podatek VAT lub zostanie zastosowana stawka zwolniona z VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych. Podstawą do zastosowania zwolnienia z VAT jest wypełnienie oświadczenia o podstawie prawnej zwolnienia z podatku VAT, znajdującego się na stronie internetowej www.czj-infox.pl, oraz dostarczenie go w oryginale Organizatorowi szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
6. Potencjalny uczestnik szkolenia korzystający z dofinansowania ze środków publicznych jest zobowiązany do podpisania dodatkowej umowy z Organizatorem, w której zostaną określone warunki płatności i pozostałe postanowienia związane z udziałem w szkoleniu.

§ 7 Dane osobowe

1. Administratorem to znaczy podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych uczestników szkoleń jest: Centrum Zarządzania Jakością INFOX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Bochni(32-700) przy ulicy Kazimierza Brodzińskiego 68.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia, windykacji należności, dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie przepisów prawa.

3. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom wyłącznie w celu realizacji usługi szkoleniowej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi. W celu wykazania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym Centrum Zarządzania Jakością INFOX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa jest zobowiązana do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.
5. Każda osoba, której dane są przetwarzane w ramach realizacji usługi szkoleniowej ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisania na listę uczestników szkolenia.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 lipca 2019 roku do odwołania.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie. O treści zmian regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie głównej Serwisu Internetowego wiadomości o zmianie Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.