

## REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH

### § 1

#### Organizator szkoleń

Szkolenia organizuje spółka Centrum Zarządzania Jakością INFOX Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kalwaryjska 69, 30-504 Kraków, wpisana do rejestru handlowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144235, NIP: 735-23-89-549, REGON 492182824 zwana dalej INFOX. Wysokość kapitału zakładowego wynosi: 50 000 PLN.

### § 2

#### Szkolenia

Szkolenia otwarte są dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób. Realizowane są wg ustalonego przez organizatora programu szkolenia dostępnego na stronie internetowej organizatora [www.czj-infox.pl](http://www.czj-infox.pl).

### § 3

#### Zgłoszenie uczestnictwa

- 1) Zgłaszając uczestnictwo w szkoleniu należy:
  - wysłać czytelnie wypełniony formularz zgłoszeniowy pocztą elektroniczną na adres [szkolenia@czj-infox.pl](mailto:szkolenia@czj-infox.pl), faksem na nr (012) 653-20-13, 295 -08-00 lub dostarczyć osobiście do biura INFOX przy ul. Kalwaryjskiej 69, 30-504 Kraków
  - dokonać opłaty na zasadach określonych w § 6.
- 2) Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest zobowiązaniem do dokonania opłaty szkoleniowej z uwzględnieniem § 4 i § 6 niniejszego regulaminu.
- 3) O wpisie na listę uczestników decyduje kolejność wpływu opłat szkoleniowych na konto bankowe lub do kasy INFOX.
- 4) O wpisie na listę uczestników szkolenia pracownik działu szkoleń INFOX poinformuje drogą mailową lub telefonicznie. **Tylko potwierdzenie udziału ze strony pracownika działu szkoleń INFOX upoważnia do udziału w szkoleniu.**
- 5) Osoby, które nie zakwalifikowały się do udziału w szkoleniu z powodu braku wolnych miejsc mają prawo do uczestnictwa w najbliższym szkoleniu z danej tematyki w pierwszej kolejności.

### § 4

#### Rezygnacja z uczestnictwa

- 1) Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w INFOX w formie pisemnej listem elektronicznym, faksem lub pocztą najpóźniej 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej do INFOX). INFOX wysyła potwierdzenie otrzymania rezygnacji.
- 2) Jeżeli rezygnacja została zgłoszona w formie określonej w § 4 punkt 1 niniejszego regulaminu, a szkolenie zostało już opłacone, wpłacona kwota zostanie zwrócona w całości na rachunek podany w formie pisemnej przez Zamawiającego.
- 3) Rezygnacje zgłoszone w innej formie lub terminie niż podane w § 4 punkt 1 niniejszego regulaminu nie będą uwzględniane. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego w terminie krótszym niż podany w § 4 punkt 1 lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Zamawiający zobowiązany jest pokryć 100% opłaty za szkolenie.
- 4) Całkowita lub częściowa nieobecność na szkoleniu uczestnika, którego szkolenie zostało opłacone, nie stanowi podstawy do roszczenia zwrotu całości lub części należności za szkolenie wobec INFOX.

## § 5

### Zmiana terminów i miejsc szkoleń

- 1) INFOX zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia bądź zmiany terminu, jeśli wynikną nieprzewidziane trudności organizacyjne, uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia, o czym najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia poinformuje na stronie internetowej [www.czi-infox.pl](http://www.czi-infox.pl).
- 2) W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedpłaty za szkolenie otwarte, które zostało odwołane, INFOX zobowiązuje się zwrócić 100% dokonanej wpłaty. Jednocześnie Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia.
- 3) Kwota wpłacona na poczet udziału zgłoszonych uczestników w odwołanym szkoleniu z wolą osoby Zgłaszającej (w formie pisemnej) może zostać zaliczona na poczet udziału w innych szkoleniach tego samego lub innego rodzaju realizowanych przez INFOX .

## § 6

### Ceny szkoleń i warunki płatności

- 1) Szkolenia otwarte organizowane przez INFOX są odpłatne.
- 2) Jeżeli nie postanowiono inaczej, wysokość należności za szkolenie otwarte będzie zgodna z cenami ustalonymi i podanymi do wiadomości na [www.czi-infox.pl](http://www.czi-infox.pl).
- 3) Ceny obejmują koszt udziału w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, poczęstunek. Ceny nie obejmują kosztów dojazdu i noclegu Zamawiającego.
- 4) Płatność za szkolenie należy uiścić na podstawie faktury proforma otrzymanej od INFOX po dokonaniu zgłoszenia udziału w szkoleniu, przelewem na konto bankowe 33 1240 5149 1111 0000 5169 7860 lub do kasy INFOX przed szkoleniem.
- 5) Każdy uczestnik szkolenia w czasie jego trwania otrzyma fakturę VAT dokumentującą koszt szkolenia.
- 6) Podane ceny są kwotami netto, do cen należy doliczyć 23% podatku VAT. W przypadku finansowania szkolenia co najmniej w 70% ze środków publicznych następuje zwolnienie z podatku VAT. Wymagane oświadczenie (do pobrania w załączniku), które należy wystać czytelnie wypełnione pocztą elektroniczną na adres [szkolenia@czi-infox.pl](mailto:szkolenia@czi-infox.pl) , faksem na nr (012) 653-20-13, 295 -08-00 lub dostarczyć osobiście do biura INFOX przy ul. Kalwaryjskiej 69, 30-504 Kraków.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) administratorem danych osobowych jest Centrum Zarządzania Jakością INFOX Sp. z o. o. z siedzibą ul. Kalwaryjska 69, 30-504 Kraków.

Dane osobowe, przetwarzane są przez INFOX w celu realizacji szkolenia i nie będą udostępniane osobom trzecim.

Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

## § 8

### Postanowienia końcowe

- 1) INFOX zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Szkoleń Otwartych z wcześniejszą zapowiedzią na stronie internetowej [www.czi-infox.pl](http://www.czi-infox.pl).
- 2) Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równocześnie potwierdzeniem zapoznania się oraz akceptacją niniejszego Regulaminu Szkoleń Otwartych.
- 3) Osoby zgłaszające się na szkolenia otwarte są zobligowane do przestrzegania niniejszych przepisów dotyczących usług szkoleniowych.
- 4) Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2015 r.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.